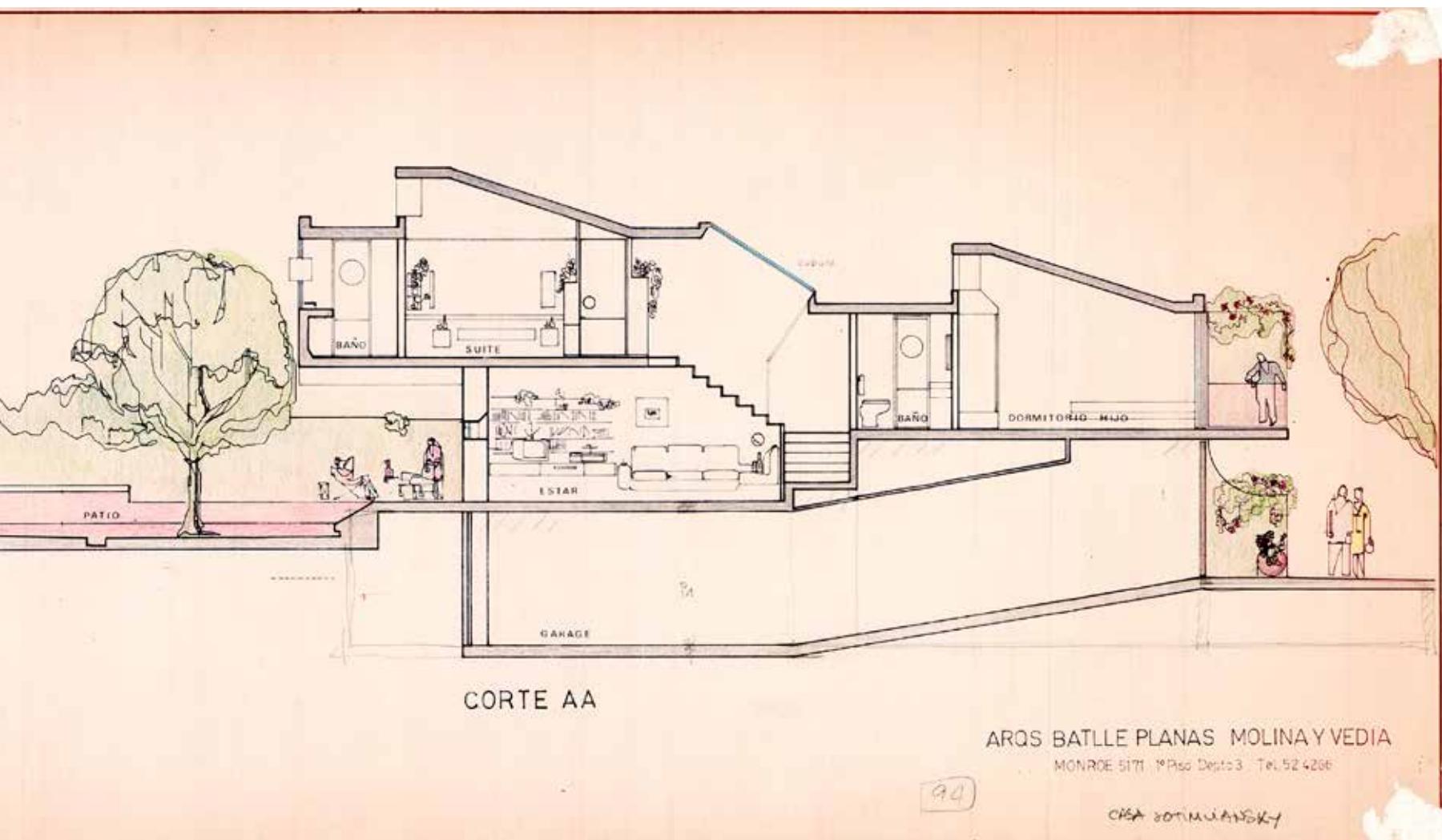
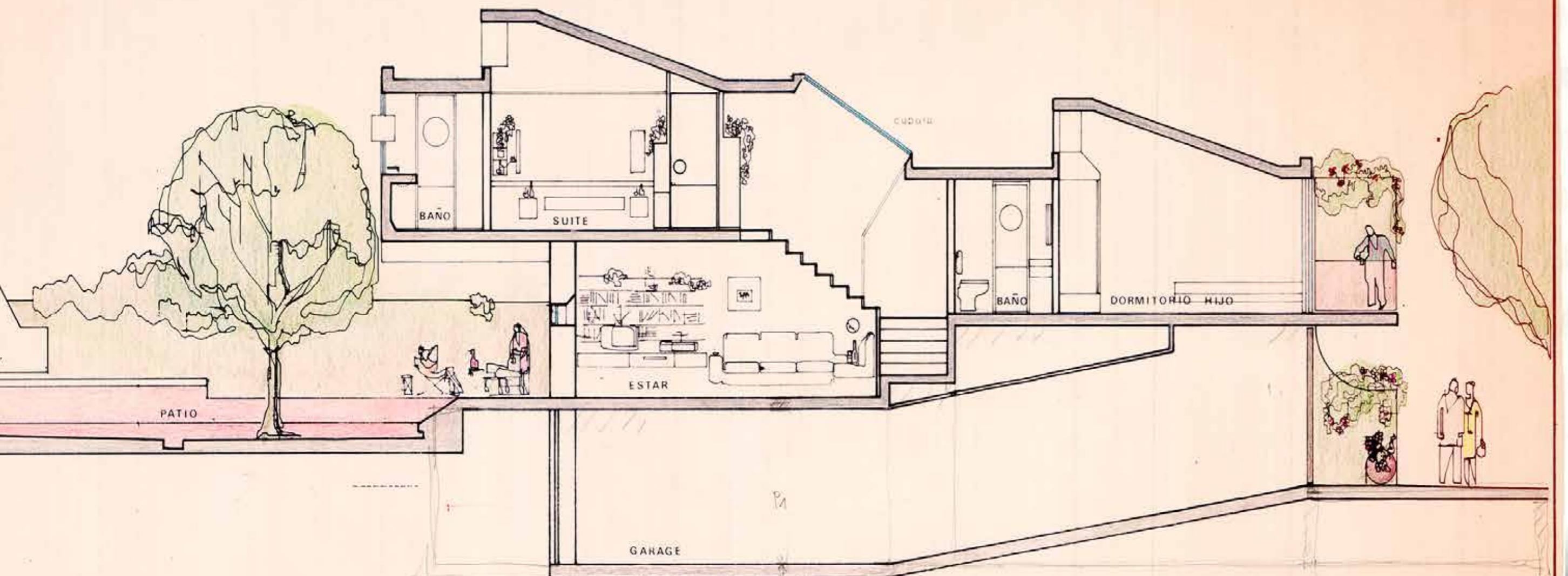


ARCHIVOS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO EN AMÉRICA LATINA: CONFIGURACIONES Y VIVENCIAS INTERNAS

EDITORES ASOCIADOS: A. M. PASSARO; A. M. COLLADO; M. C. NASCENTES CABRAL





CORTE AA

ARQS BATLLE PLANAS MOLINA Y VEDIA

MONROE 5171 1º Piso Depto 3 Tel. 52 4266

94

CASA SOTIMUANSKY

revista

A&P

continuidad

Publicación semestral de Arquitectura
FAPyD-UNR

UNR

FAPyD



Imagen de tapa:
Proyecto casa Jotimliansky. Fragmento de corte longitudinal. Lápiz de color sobre copia heliográfica. Fuente: Fondo Molina y Vedia.

ISSN 2362-6097 (En línea)

A&P Continuidad Publicación semestral de Arquitectura

Directora A&P Continuidad

Dra. Arq. Daniela Cattaneo
ORCID: 0000-0002-8729-9652

Editores asociados N° 23

Dr. Arq. Andrés Martín Passaro
Dra. Arq. Adriana María Collado
Dra. Arq. María Cristina Nascentes Cabral

Coordinadora editorial

Dra. Arq. María Claudia Blanc

Secretario de redacción

Arq. Pedro Aravena

Corrección editorial

Dra. en Letras María Florencia Antequera

Traducciones

Prof. Patricia Allen

Marcaje XML

Dra. en Cs. de la Educación María Florencia Serra

Diseño editorial

DG. Belén Rodríguez Peña
Dirección de Comunicación FAPyD



<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/> Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0): permite distribuir, mezclar, retocar y crear a partir de la obra siempre y cuando no haya finalidad comercial, se dé crédito y se licencie la nueva creación bajo condiciones idénticas.



INSTITUCIÓN EDITORA

Facultad de Arquitectura,
Planeamiento y Diseño
Riobamba 220 bis
CP 2000 - Rosario, Santa Fe, Argentina
+54 341 4808531/35

aypcontinuidad@fapyd.unr.edu.ar
aypcontinuidad01@gmail.com
www.fapyd.unr.edu.ar

Universidad Nacional de Rosario

Rector
Franco Bartolacci

Vicerrector
Darío Masía

Facultad de Arquitectura, Planeamiento y Diseño

Decano
Mg. Arq. Pedro Ferrazini

Vicedecano
Arq. Juan José Perseo

Secretario Académico
Arq. Darío Jiménez

Secretaría de Autoevaluación
Arq. Pablo Vicente

Secretaría de Asuntos Estudiantiles
Arq. Aldana Berardo

Secretaría de Extensión Universitaria,
Vinculación y Desarrollo
Arq. Aldana Prece

Secretaría de Comunicación, Tecnología
Educativa y Contenido Multimedial
Azul Colletti Morosano

Secretario de Posgrado
Arq. Iván Eladio Cabrera

Secretaría de Investigación
Dra. Arq. Alejandra Monti

Secretario Financiero
Cont. Jorge Luis Rasines

Secretario Técnico
Lic. Luciano Colasurdo

Secretaría de Infraestructura Edilicia y Planificación
Arq. Ezequiel Quijada

Director General Administración
CPN Diego Furrer

Secretaría de Bienestar Docente
Arq. Paula Lapissonde

Comité editorial

Dr. Arq. Sergio Martín Blas
(Universidad Politécnica de Madrid. Madrid, España)

Dra. Arq. Virginia Bonicatto
(CONICET. Universidad Nacional de La Plata. La Plata, Argentina)

Dr. Arq. Gustavo Carabajal
(Universidad Nacional de Rosario. Rosario, Argentina)

Dra. Arq. Alejandra Contreras Padilla
(Universidad Nacional Autónoma de México. Distrito Federal, México)

Dra. Arq. Jimena Cutruneo
(CONICET. Universidad Nacional de Rosario. Rosario, Argentina)

Dr. DI. Ken Flávio Fonseca
(Universidade Federal do Paraná. Curitiba, Brasil)

Dra. Arq. Úrsula Exss Cid
(Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. Valparaíso, Chile)

Comité científico

Dra. Arq. Laura Alcalá
(CONICET. Universidad Nacional del Nordeste. Resistencia, Argentina)

Dr. Arq. Salvatore Barba
(Universidad de Salerno. Fisciano, Italia)

Dr. Arq. Rodrigo Booth
(Universidad de Chile. Santiago, Chile)

Dr. Arq. Renato Capozzi
(Universidad de Estudios de Nápoles "Federico II". Nápoles, Italia)

Dra. Arq. Adriana María Collado
(Universidad Nacional del Litoral. Santa Fe, Argentina)

Dra. Arq. Claudia Costa Cabral
(Universidad Federal de Río Grande del Sur. Porto Alegre, Brasil)

Dra. Arq. Ana Cravino
(Universidad de Palermo. Buenos Aires, Argentina)

Dr. Arq. Carlos Ferreira Martins
(Universidad de San Pablo. San Carlos, Brasil)

Dr. Arq. Héctor Floriani
(CONICET. Universidad Nacional de Rosario. Rosario, Argentina)

Secretaría de Bienestar Docente
Arq. Paula Lapissonde

Dr. Arq. Rodrigo S. de Faria
(Universidad de Brasilia. Brasilia, Brasil)

Dra. Arq. Cecilia Galimberti
(CONICET. Universidad Nacional de Rosario. Rosario, Argentina)

Dra. Arq. Cecilia Marengo
(CONICET. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba, Argentina)

Dr. DI Alan Neumarkt
(Universidad Nacional de Mar del Plata. Mar del Plata, Argentina)

Dra. Arq. Cecilia Parera
(Universidad Nacional del Litoral. Santa Fe, Argentina)

Dr. Arq. Aníbal Parodi Rebella
(Universidad de la República. Montevideo, Uruguay)

Dra. DG. Mónica Pujol Romero
(Universidad de Buenos Aires. Buenos Aires, Argentina)
Universidad Nacional de Rosario. Rosario, Argentina)

Dr. Arq. Samuel Padilla-Llano
(Universidad de la Costa. Barranquilla, Colombia)

Dr. Arq. Alberto Peñín Llobell
(Universidad Politécnica de Cataluña. Barcelona, España)

Dra. Arq. Mercedes Medina
(Universidad de la República. Montevideo, Uruguay)

Dr. Arq. Joaquín Medina Warmburg
(Instituto de Tecnología de Karlsruhe. Karlsruhe, Alemania)

Dra. Arq. Rita Molinos
(Universidad de Buenos Aires. Buenos Aires, Argentina)

Dr. Arq. Fernando Murillo
(Universidad de Buenos Aires. Buenos Aires, Argentina)

Dra. Arq. Alicia Ruth Novick
(Universidad Nacional de General Sarmiento. Buenos Aires, Argentina)

Dr. Arq. Jorge Nudelman
(Universidad de la República. Montevideo, Uruguay)

Dr. Arq. Emilio Reyes Schade
(Universidad de la Costa. Barranquilla, Colombia)

Dra. Arq. Cecilia Raffa
(CONICET. Mendoza, Argentina)

Dra. Arq. Venettia Romagnoli
(CONICET. Universidad Nacional del Nordeste. Resistencia, Argentina)

Dr. Arq. Mirko Russo
(Università degli Studi di Napoli Federico II. Nápoles, Italia)

Dr. Arq. Jorge Miguel Eduardo Tomasi
(CONICET. Universidad Nacional de Jujuy. S. Salvador de Jujuy, Argentina)

Dra. Arq. Ana María Rigotti
(CONICET. Universidad Nacional de Rosario. Rosario, Argentina)

Dr. DI. Maximiliano Romero
(Politécnico de Milán, Italia)

Dr. Arq. José Rosas Vera
(Pontificia Universidad Católica de Chile. Santiago, Chile)

Dr. Arq. Joaquín Torres Ramo
(Universidad de Navarra. Pamplona, España)

Dra. Arq. Federica Visconti
(Universidad de Estudios de Nápoles "Federico II". Nápoles, Italia)

ÍNDICE

EDITORIAL

08 » 13

El archivo en evidencia

Andrés Martín Passaro, Adriana María Collado y María Cristina Nascentes Cabral

REFLEXIONES DE MAESTROS

14 » 19

Archivos de arquitectura: la fragilidad y el peso del papel

Hugo Segawa

CONVERSACIONES

20 » 29

La construcción de archivos de arquitectura desde una perspectiva latinoamericana

Ramón Gutiérrez por Adriana María Collado

30 » 35

Acerca de acervos de arquitectura mexicana

Louise Noelle Gras por María Cristina Nascentes Cabral

DOSSIER TEMÁTICO

36 » 49

Los archivos de arquitectura como espacios de resguardo de la memoria de Rosario

Analía Nora Brarda

50 » 61

Tratamiento archivístico del fondo del arquitecto Marcos Konder Netto

Gabriela de Souza Pascoal y Tomás Urgal de Castro

62 » 73

Laboratorio de Documentos de Arquitectura [LabDA - UNSAM]

Carolina Andrea Kogan

74 » 89

Archivos y testimonios del Plan Montevideo

Eleonora Leicht

90 » 99

Prácticas situadas: tres archivos de arquitectura en la ciudad de Buenos Aires

Patricia Méndez

100 » 113
Los archivos de Ramos Correas y Brugiovini
Graciela Alicia Moretti

114 » 125
Tramas entre archivo, comunicación y TIC
Cristian Gabriel Terreno, Matías Pablo Córdoba y Mariana Beatriz Chicar

126 » 137
Tunga y prácticas pedagógicas en tránsito en América Latina
Julia Cavalcante

138 » 145
El archivo como espacio en construcción
Laura Cesio y Elina Rodríguez Massobrio

146 » 157
Cuadernos de creación de la Escuela de Valparaíso
Jaime Reyes, Francisca Oñate Oyaneder y Natalia Duimovic Tapia

158 » 169
Narrativas de archivo: un enfoque metodológico puesto a prueba en la enseñanza de un Taller de Investigación
Vhal Alessandro del Solar

ARCHIVO DE OBRAS

170 » 181

Centro Unión Dependientes
Tito y José Micheletti

TEMAS LIBRES

182 » 193

Objetos de reacción poética en la Ciudad Universitaria de Caracas

Moisés Orlando Chávez Herrera

194 » 203

La habitabilidad en el centro
Mariana Teresa Silveyra Rosales

204 » 209

Normas para autores



Tramas entre archivo, comunicación y TIC

El archivo del arquitecto Togo Díaz en Córdoba, Argentina

Entanglements between Archive, Communication, and ICTs. The Archive of Architect Togo Díaz in Córdoba, Argentina

Cristian Gabriel Terreno | 0009-0005-5503-3680 | cterreno@ubp.edu.ar
Archivo Togo Díaz; Carrera de Arquitectura, Universidad Blas Pascal, Argentina

Matías Pablo Córdoba | 0009-0003-6158-1152 | matias.cordoba@unc.edu.ar
Archivo Togo Díaz; Carrera de Arquitectura, Universidad Blas Pascal, Argentina

Mariana Beatriz Chicar | mariana.chicar@gmail.com
Archivo Togo Díaz; Carrera de Arquitectura, Universidad Blas Pascal, Argentina

Español

Este artículo examina el proceso de creación y organización del archivo personal del arquitecto José Ignacio Togo Díaz (1927-2009) en Córdoba, Argentina, desde dos problemáticas centrales. La primera remite a la constitución del archivo en su organización y tratamiento documental, atendiendo a su soporte físico, a los inventarios y a las normas archivísticas aplicables. La segunda se orienta a su difusión mediante tecnologías de la información y comunicación (TIC), en particular el desarrollo de una plataforma digital que procura ampliar el acceso y la circulación del acervo. El archivo no se reduce a una operación técnica de conservación, sino que se inscribe en un campo de tensiones: entre memoria y olvido, entre patrimonialización y mercado inmobiliario, entre investigación crítica y limitaciones desde lo institucional. La preservación de planos dibujados a mano en tiempos de hipervirtualidad expone esas contradicciones, revelando tanto su potencia para interrogar la disciplina como los límites impuestos por la falta de recursos y cierta indiferencia cultural. En este marco, la experiencia desarrollada en la Universidad Blas Pascal desde 2015 articula organización, investigación y TIC, configurando el archivo no como depósito neutral, sino como espacio activo donde se disputan sentidos de la arquitectura y de su historia reciente.

Palabras clave: construcción de archivo, arquitectura segunda parte siglo XX, organización documental, TIC

English

This article addresses the personal archive development process of the architect José Ignacio Togo Díaz (1927-2009) in Córdoba, Argentina, from two central questions. The first one concerns the constitution of the archive, its organization and documentary processing; this includes physical support, inventories, and applicable archival standards. The second one focuses on the archive dissemination through information and communication technologies (ICTs), in particular, the development of a digital platform to expand the access to the collection as well as its circulation. The archive does not represent a mere technical conservation operation, rather, it reflects a broad field of tensions between memory and oblivion, patrimonialization and real estate market forces, critical research and institutional resources limitations. The preservation of hand-drawn plans in times of hyper virtuality exposes these contradictions revealing both their power to interrogate the discipline and the limits imposed by a lack of resources and certain cultural indifference. Within this framework, the experience developed at Blas Pascal University since 2015 has articulated systematization, research, and ICTs configuring the archive not as a neutral repository but as an active space where the meanings of architecture and its recent history are contested.

Key words: archive development, architecture of the second half of the last century, documents organization, ICTs

Recibido: 23 de julio de 2025

Aceptado: 14 de octubre de 2025

» Introducción

En 2011, dos años después del fallecimiento del arquitecto José Ignacio Díaz, quien desarrolló su vida profesional en la ciudad de Córdoba, Argentina, la familia donó a la Universidad Blas Pascal (UBP) un conjunto de documentación correspondiente a su producción disciplinaria. Su esposa Sara Betty Yadarola, y sus hijos –que también comparten la profesión– los habían conservado y encontraron en esta entrega una forma de garantizar su circulación. La donación estuvo mediada tanto por la decisión familiar de preservar el legado como por los vínculos institucionales con la carrera de Arquitectura de la UBP cuyo director el arquitecto Diego Schmukler, fue colaborador del estudio.

Desde allí comenzamos un recorrido orientado

a comprender el pasado histórico, el legado archivístico y la obra construida, dimensiones que se entrelazan con el presente en la tarea de la organización del archivo y, al mismo tiempo, en la comprensión de las tensiones y los debates contemporáneos acerca de una posible patrimonialización de la arquitectura de la segunda mitad del siglo XX. Este corpus, se conforma bajo la presión de las aceleradas transformaciones inmobiliarias y las mutaciones en los modos de habitar que amenazan contra la obra, que no solo reclama una acción de preservación, sino que impone una acción interrogativa sobre su condición documental.

El archivo está a cargo de un equipo integrado

por tres docentes de Teoría, Historia y Proyecto de la carrera de Arquitectura de la UBP, acompañados por Diego Schmukler, como asesor. Reconocemos los desafíos que atraviesa la enseñanza del proyecto, que lejos de resolverse, se profundizan en un escenario donde la aspiración de formar en una arquitectura de calidad enfrenta a las presiones culturales globalizadas que reconfiguran la práctica profesional y la reflexión disciplinaria. En este marco, el archivo adquiere un valor histórico y formativo. La composición intergeneracional aporta diferentes modos de aproximación: desde la experiencia de quienes compartieron el trabajo en el estudio del arquitecto, el conocimiento de quienes analizan su producción o los que fueron



Figura 1. Edificios de vivienda en altura en área Central de Córdoba, Argentina proyectados y construidos por Díaz y Lozada SRL: Calicantos (1985-1990) y Zigurat (1983), todos ellos sobre el Bv. San Juan y su continuación Bv. Illía. Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP.

ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para difundir y establecer vínculos con la obra construida.

» La labor del arquitecto José Ignacio 'Togo' Díaz en Córdoba

El arquitecto en la Córdoba de la segunda mitad del siglo XX

'Togo' Díaz obtuvo el título de arquitecto en 1959 en la Universidad Nacional de Córdoba. Su formación transcurrió entre el modelo de enseñanza de la Escuela de Bellas Artes dependiente de la Facultad de Ingeniería, y la recién fundada Facultad de Arquitectura en 1954. Allí, fue introducido en las ideas modernas y los referentes contemporáneos, desde el racionalismo centroeuropeo al organicismo de Frank Lloyd Wright.

Como estudiante avanzado comenzó de manera temprana su trabajo en construcciones de baja escala en el campo de la vivienda individual y diseños de locales comerciales. En 1964, fundó junto al ingeniero Fernando Lozada la empresa constructora 'Díaz & Lozada SRL'. 'Togo' lideraba los proyectos desde instancias tempranas de anteproyecto, en trabajo colaborativo con sus socios, para resolver cuestiones técnicas, administrativas, de gestión de obra. (Terreno y Schmukler, 2021). En 1996 la empresa entró en

convocatoria de acreedores como consecuencia del impacto que la crisis financiera latinoamericana de 1995 tuvo sobre el sector de la construcción. Hasta el final de su vida continuó trabajando junto a sus hijos.

Producción arquitectónica

Desarrolló su obra en dos ámbitos diferentes: en la empresa constructora 'Díaz & Lozada SRL' (1964-1996) y por otro, su ejercicio profesional independiente. La primera concentró el proyecto y la construcción de más de 170 edificios de vivienda colectiva en altura en su mayoría de ladrillo visto, en áreas pericentrales de la ciudad de Córdoba, con incursiones en edificios comerciales y equipamientos para servicios, aunque en menor proporción. (Fig 1).

La segunda, desarrollada junto a su esposa y con sus hijos, con más de 200 proyectos de viviendas unifamiliares destinadas a clases medias acomodadas (Fig. 2). Estas obras están distribuidas en barrios residenciales de la ciudad, en localidades cercanas y, en algunos casos, en ámbitos rurales o de fin de semana (Moisset y Ojeda, 2014). En su última etapa, indaga en una nueva tipología suburbana en barrios cerrados destinados a sectores medios-altos. Se registran proyectos puntuales fuera de Córdoba como un centro comercial en Salta y edificios comerciales para una

firma de ropa masculina llamada 'Thompson & Willians' en diferentes ciudades argentinas.

En coincidencia con el análisis de Cesar Naselli (1983), podemos decir que su arquitectura se configura desde una condición *local* singular, no solo por su ubicación, sino también porque recupera saberes técnicos, referencias urbanas y de modos de vida con un fuerte compromiso con la región. Además, desarrolla modelos de gestión para enfrentar las condiciones productivas derivadas de las crisis cíclicas de la economía argentina de ese período (Terreno y Schmukler, 2021).

Condiciones de producción cultural y gestos de la trayectoria disciplinar en el archivo Togo Díaz

En la producción de edificios de la constructora Togo intervenía en casi todas las etapas del proceso, desde lo que en la actualidad denominamos *proyecto de inversión* hasta la materialización y control de calidad. Solo los cálculos estructurales, y algunos proyectos de instalaciones, se realizaban fuera de la oficina. Los registros encontrados en el archivo presentan en gran parte ese recorrido. Durante el proceso constructivo trabajaba con gremios, productores ladrilleros y cuadrillas dedicadas a la producción de estructuras de hormigón armado o talleres de aberturas. En la mayoría de los casos, se pagaba con unidades de departamentos que

recibían al final del proceso. Esta modalidad permitía reducir costos financieros y generaba entre los intervenientes un cierto compromiso compartido de rapidez y eficacia.

La etapa empresarial comenzó a ganar complejidad para 1967, cuando proyectaron, con apoyo de una inmobiliaria local, el edificio residencial Plaza Malanca, ubicado en La Cañada, un arroyo sistematizado acompañado de vegetación de tipas que constituye un ícono en el paisaje urbano del centro de la ciudad de Córdoba. En el archivo se conserva, una folletería en formato de tríptico, elaborada en el estudio para difundir la propuesta de venta, donde presenta una planta equipada (Fig. 3). Algunos de los rasgos que luego serían parte del carácter de Togo Díaz, el juego volumétrico, la concepción de un objeto integral con cinco fachadas, el cuidado por el detalle. La envolvente de las 4 fachadas fue resuelta con estructura independiente de hormigón armado a la vista y placas premoldeadas con canto rodado a la vista que eran elaboradas *in situ*.

A partir de entonces, una serie de edificios fueron diseñados y construidos, en su mayoría para clientes privados; sin embargo, al crecer empezo a financiar y construir con fondos propios. La Cañada se convirtió en el principal foco de localización de sus edificios en altura y en el recientemente ampliado bulevar San Juan. En



Figura 2. Viviendas urbanas y serranas. Diseño y conducción técnica Togo Díaz en Córdoba: Casa Zorzi (1977) (izq.) y Casa Cuestablanca (1970) (der.). Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP.

(Naselli, 1983) como regional (Pinilla Acevedo, 1993). Al mismo tiempo, la actividad empresarial se fortalecía por el ejercicio profesional: muchos clientes que compraban departamentos lo elegían para proyectar sus viviendas particulares, y viceversa, mientras sus clientes privados invertían o adquirían unidades en un edificio del Togo.

Desde 1976 a 1996 se manifiesta la etapa más prolífica, tanto en la producción de edificios en altura y de viviendas individuales, sumado el proyecto de uno de los primeros shopping center en la ciudad y otro en Salta. Quienes caminábamos las calles del centro de Córdoba a finales de los 80, observábamos los edificios de Togo construirse en menos de un año, logrando la mejor performance en 8 meses, según los registros documentales. Mientras crecía el tercer piso de la estructura de hormigón armado, comenzaba a crecer la envolvente de ladrillo y las carpinterías iban cerrando los espacios interiores. Se llegaron a construir más de 10 edificios en simultáneo a principios de los años 90.

Decisiones financieras adversas condujeron a que, ante la paralización económica provocada por la crisis mexicana de 1995 –el denominado efecto tequila–, la empresa no pudiera comercializar los departamentos ni afrontar la finalización de los edificios, además de las





Figura 3. Planos de venta y edificio construido 'Plaza Malanca.' Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP. | Figura 4: Planos de Venta y edificio construido 'Plaza Malanca' Fuente: Archivo 'Togo' Díaz-UBP

deudas acumuladas con los contratistas de los distintos rubros. En 1996 la firma entró en convocatoria de acreedores y, tras un proceso de negociación, logró evitar la quiebra mediante la entrega, en parte de pago, de 12 edificios en ejecución. Testimonio de ello es la falta de documentación técnica de estos edificios, entregadas a acreedores para que otras constructoras las completaran. A pesar del duro golpe como profesional comprometido y reconocido en la ciudad, continuó trabajando junto a sus hijos hasta su fallecimiento.

La producción de viviendas individuales seguía otra lógica, más vinculada al ejercicio liberal de la profesión. Proyectaba en la oficina, pero también "llevaba trabajo a casa" donde colaboraba su esposa, Sara Betty Yadarola (Ojeda, 2019). En los registros documentales se observa la interacción del trabajo con la vida familiar, con los niños de la casa, donde por ejemplo, en una esquina de un plano de una vivienda aparece la figura de ET, el extraterrestre de la película de Steven Spielberg de los años 80, dibujada por el arquitecto para alguno de sus hijos (Fig. 5).

Su compromiso con el proyecto de vivienda individual se manifiesta en estrategias proyectuales que problematizan las formas de habitar donde combinaba calidad material y espacial, con austereidad formal y en una búsqueda programática eficiente. En los proyectos que participaba Betty reflejan un gusto particular y precisión por el detalle en el diseño de mobiliario y equipamiento, (Ojeda, 2019). Este cuidado

atraviesa la mayoría de las casas, y evidencia gestos distintivos registrados en la documentación del archivo.

Para la construcción de este tipo de viviendas se encargaba a un único contratista y trabajaba directamente con los recursos del propietario. Resulta significativa la valoración social de la producción del arquitecto, evidenciada en los encargos para diferentes comitentes miembros de una misma familia o para dos generaciones –padres e hijos–: un ejemplo es la casa para la familia Manzi de 1974 en el barrio Cerro de las Rosas y la casa Manzi de 1999 en el Country las Delicias para la misma familia (Terreno y Schmukler, 2021).

» La construcción del archivo en la Universidad Blas Pascal

Los inicios del archivo

La donación del archivo por parte de la familia del arquitecto Togo Díaz a la UBP implicó la recepción de más de 50 bolsas plásticas con rollos de papel. La documentación provenía del estudio del arquitecto y al mismo tiempo sede de la empresa Díaz y Lozada SRL, ubicada en una galería comercial de la calle 9 de Julio 162 del centro de Córdoba. Tras la quiebra de la firma, el conjunto de documentos había sido trasladado a un depósito familiar, quedando allí almacenados por más de una década. Parte del material fue encontrado en buen estado de conservación, mientras que otros rollos presentaban deterioro por humedad o desorden en su agrupamiento original.



Un rollo de un proyecto de vivienda individual contenía cerca de 20 planos de proyecto junto al doble de planos de detalles del 1:20 al 1:1 de carpintería o de cocina junto a croquis de exteriores o de sectores de estar con la chimenea protagonista (Fig. 7).

En 2016 fuimos convocados por Diego Schmukler para darle un nuevo impulso al material, para avanzar en la construcción del archivo y difundir la obra. La universidad no contaba con recursos asignados, pero existía la posibilidad de gestionar financiamiento en otros ámbitos, dada la trayectoria de Togo Díaz. Se nos ofreció un nuevo espacio: un taller de maquetería en desuso, ubicado en el mismo piso donde se dictan clases de la carrera de Arquitectura. Por un lado, representó una oportunidad de reconocimiento dentro de la comunidad educativa; por otro, nos enfrentó a nuevas contradicciones, ya que ahora visible, es una pecera de vidrio con pocas mesas y repisas (Fig. 8). Comenzó entonces una lucha por tamizar la luz –las cortinas nunca llegaron–, mientras el equipo de mantenimiento colocó una lámina espejada en los vidrios. Para controlar el ambiente, se consiguió un equipo de aire acondicionado. Sin embargo, el momento crítico ocurrió durante el receso, cuando una cañería de desagüe pluvial provocó filtraciones que dañaron algunos rollos. Este hecho evidencia las tensiones y fragilidades a las que se enfrenta el archivo.

Los primeros pasos de organización

La organización de la información donada comenzó con la apertura de cada rollo, reconocido como unidad documental. Luego, los planos y demás materiales se ordenaron según las etapas del proceso proyectual en secuencia cronológica, en una primera intención clasificatoria: desde los croquis e ideas preliminares, pasando por el desarrollo del proyecto en 1:100, con planos de venta y planos para presentaciones municipales, planos de obra en 1:50. Finalmente, con planos de detalle y técnicos correspondientes a estructura resistente, instalación eléctrica y sanitaria.

Junto a este criterio de ordenamiento, con un sesgo disciplinar, apareció otro, más pragmático

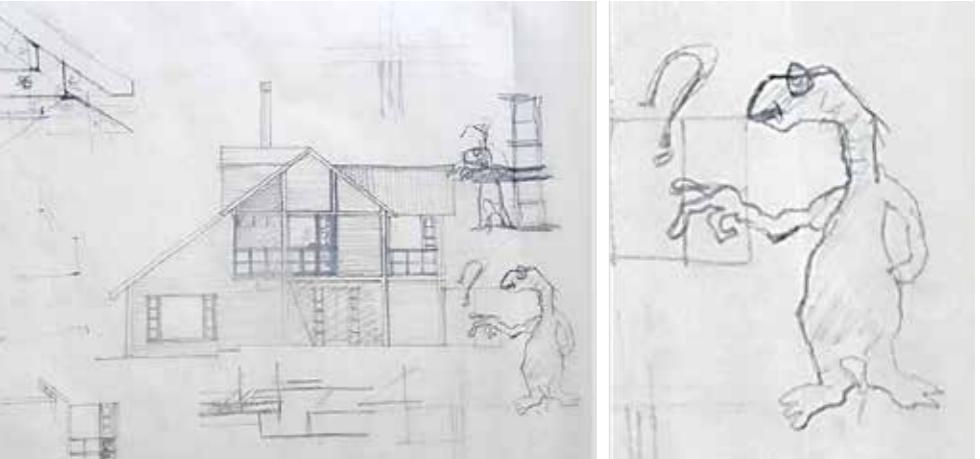


Figura 5. Planos de proyecto de una vivienda individual con dibujos para los niños: ET. Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP.

signado por el tamaño y calidad del papel: se identificaron planos de gran formato (70, 80 o hasta 90 cm de ancho) en papel transparente (vegetal o finlandés) y longitudes que superan el metro, los cuales deben tener otro cuidado. En la segunda parte del siglo XX era una técnica común el trabajo con rollos de papel transparente conocido como vegetal, que se cortaban sin limitación de largo, teniendo uno de los límites el tamaño del tablero de dibujo que usaba para trabajar. Este papel tenía una particularidad que permitía el dibujo con tinta y la reproducción en copias con sistema heliográfico. En los rollos había copias en este sistema, sobre los que se incorporaba, por ejemplo, la instalación sanitaria. Muchos están dibujados en un papel transparente económico de poco gramaje, papel finlandés, muy amable para el dibujo en lápiz, pero frágil y propenso a desgarrarse. Junto a estas piezas de gran tamaño, aparecieron otras menores: recortes modulados, resultantes de dividir las anteriores o simples retazos. Hojas oficio o doble oficio con detalles, cómputos métricos, cálculos de superficies o detalles de estructura. Por lo tanto, el equipo decidió ubicar las piezas más grandes abajo y las más pequeñas arriba, a fin de poder enrollar nuevamente cada unidad documental.

Un problema de conservación aún sin resolver

es la presencia de planos ensamblados con cinta adhesiva transparente, hoy reseca y despegada, lo que provoca pérdida de fragmentos y

referencias al plano original. Este deterioro es observable con frecuencia en planos de presentación municipal, donde al laborioso plano dibujado en tinta en 1:100, se le realizaron, en su momento, raspaditas con hojas de afeitar, con el objetivo de corregir imperfecciones, disminuyendo el espesor del papel y acentuando su fragilidad. También se observa el reemplazo de partes según cambios de proyecto, también unidas con cinta transparente.

Durante la apertura de cada rollo se registraron fotográficamente, de manera sencilla, situaciones singulares –planos de detalles, anotaciones, o alguna pieza singular como perspectivas de estudio o definitivas–, con el fin de generar una primera base ordenada de referencias y datos en formato digital. Este trabajo de apertura de rollos y ordenamiento fue realizado por estudiantes en duplas bajo la supervisión de un miembro del archivo, y fue realizada desde marzo de 2018 a la actualidad, interrumpido por más de dos años por el aislamiento social preventivo a partir de la pandemia covid-19.

Las categorías de organización de la información
Como primer paso hacia la organización de un catálogo a medida que se ordena un rollo se realiza el cargado de información de cada unidad documental compuesta en un planilla tipo excel previamente diseñada (Fig. 9).

La planilla registra los datos que permiten identificar cada unidad documental denominada

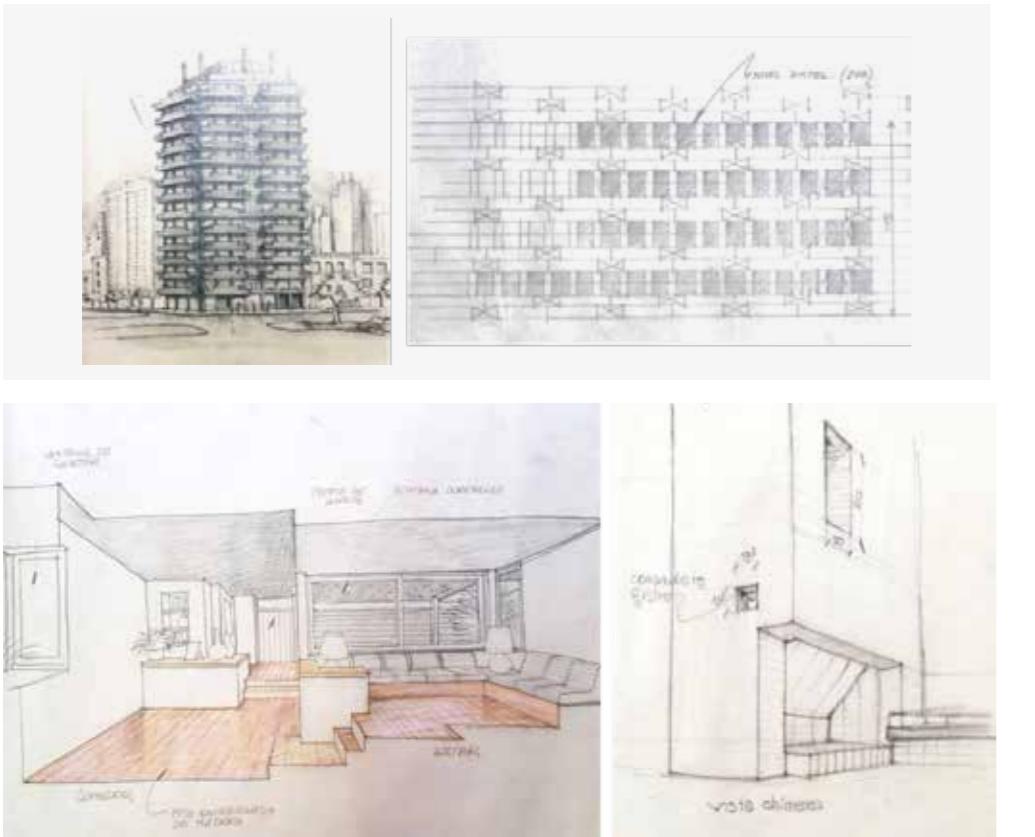


Figura 6. Piezas gráficas contenidas en rollos de edificios. De la perspectiva hasta el detalle cribado ladrillo de edificio Balcones del Parque (1987). Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP. | Figura 7. Interiores del proyecto Vivienda individual Fernando Jofré. Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP.

proyecto. Comienza con la definición del tipo arquitectónico y nombre. En los edificios suele corresponder a un nombre de fantasía o del propietario; en las viviendas, el apellido del comitente; y en los locales comerciales o edificios de servicios, al de la empresa/sociedad.

Luego es consignada la ubicación y se verifica si la obra fue construida o quedó en proyecto; en las viviendas este dato resulta más complejo de confirmar ya que la nomenclatura inicial de un loteo suele ser numérica y cambia a posteriori mediante ordenanza aprobada por el Consejo Deliberante.

Luego, se agrega la designación catastral, cuando está disponible, obtenida de la carátula del plano municipal, lo que permite complementar la localización de la obra. En la siguiente columna se consigna el año de proyecto, obtenido del

sello o un rótulo similar presente en parte de los planos, aunque a veces este dato no ha sido cargado. En ese mismo sello figura el dibujante responsable. Si bien, en algunos casos aparece un nombre abreviado o una firma, fue posible revelar una serie de *dibujantes*, profesionales formados en el estudio que hoy son parte de la comunidad arquitectónica local, incluido el ex director de la carrera de arquitectura de la UBP, entre otros.

Finalmente, la planilla incorpora la información sobre la etapa de proyecto alcanzada: ideas y bocetos preliminares, anteproyecto, proyecto, legajo técnico. En un último apartado denominado *observaciones* quedan asentadas situaciones particulares tales como el estado del material o alguna cualidad destacable del proyecto, por ejemplo, la presencia de una pieza gráfica

llamativa, de una particular búsqueda de alternativas, o de detalles constructivos. Cada plano recibe un código numérico precedido por una letra que corresponde a 4 categorías que hemos advertido en el material (Fig. 10). Estas categorías comprenden proyectos con información suficiente para su identificación, aunque en algunos casos solo pertenecen a anteproyectos o de obras a las que, por distintas razones, les falta el proyecto y el legajo técnico, por ejemplo, los edificios incluidos en la convocatoria de acreedores, de los cuales, en el mejor de los casos, se conservan únicamente los planos de venta.

También aparece un conjunto de anteproyectos sin referencia a clientes o localización. Según explicó en una entrevista el arquitecto Zorzi, socio de la empresa, eran estudios de factibilidad o proyectos de inversión, elaborados ante la aparición de un lote en venta en un área estratégica del centro de la ciudad, como por ejemplo una esquina con factor de ocupación del suelo del 100%. En estas circunstancias, Togo Díaz trabajaba junto a un dibujante en cálculos de edificabilidad, el estudio del perfil edilicio y la organización del programa en planta, con el fin de determinar cuántos departamentos podían construirse, y concluir con un gesto morfológico que podía surgir de la localización del edificio. Este ejercicio solía demandar entre uno y dos días de trabajo y se materializaba en pequeños rollos de dos o tres folios en papel finlandés. Algunos de esos estudios continuaban su desarrollo proyectual tras evaluar la factibilidad positiva y posterior negociación con los propietarios de la parcela quienes, en su mayoría, se incorporaron al proyecto de inversión en calidad de socios, recibiendo algunos departamentos del futuro edificio en parte de pago. Contamos con más de 50 de estos casos, que merecerían una categoría y un estudio especial.

Finalmente, con el propósito de construir una fuente documental que contribuya a futuras investigaciones sobre la producción de Togo, los rollos fueron reenumerados cronológicamente dentro de las cuatro categorías establecidas (Fig. 10).

La conservación del material
Al inicio, de manera informal y luego formalmente, nos capacitamos en conservación de archivos, aunque continúa siendo una debilidad, ya que el equipo no cuenta con un especialista. Se recibieron aportes puntuales del personal de la biblioteca universitaria para la catalogación y el asesoramiento de experiencias de otros archivos regionales e internacionales.

En 2019, resultó enriquecedora la visita al archivo del Colegio de Arquitectos de la Comunidad de Madrid, referente en los formatos de unidades de conservación, ya que la institución recibe las donaciones de matriculados jubilados, lo que implica trabajar con grandes volúmenes de documentos de distinto valor patrimonial. Algunos de ellos están archivados en cajas en un depósito fuera de la ciudad, mientras que las piezas más valiosas, permanecen en el edificio central. Allí se consultan en dos formatos base: carpetones de cartón libre de cloro 1,00 x 0,70, donde en la parte superior cuenta con una etiqueta o directamente en planeras de cajones horizontales. El resto del acervo queda guardado en tubos de cartón de diferentes diámetros, ubicados en estantes horizontales con su correspondiente referencia en la tapa (Rivas Quinzaños et al., 2012).

La solución de los carpetones (Fig. 8) es considerada apropiada por un acceso rápido y la posibilidad de conservar las piezas lisas para su escaneado o fotografiado. Fue el sistema adoptado en el archivo del Togo, aunque presenta algunas dificultades: muchas piezas superan el tamaño del cartón comercial y por lo tanto nos obliga a doblar la pieza o queda parte de ella fuera del carpetón. La calidad del cartón accesible en nuestro medio no se corresponde a los estándares de conservación recomendados.

Con respecto a los tubos de cartón, si bien se ofrecen comercialmente, no en los diámetros que necesitamos (15 a 20 cm) y su comercialización es por grandes cantidades. Está pendiente de compra por parte de la institución.

Dificultades y estrategias superadoras
Durante más de dos años avanzamos en la organización documental en tiempos libres de los



Figura 8. Inicios del archivo y organización de las unidades documentales (rollos). Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP.

integrantes del equipo, con la colaboración de estudiantes voluntarios, pero sin recursos económicos específicos pese a las gestiones realizadas. La participación estudiantil quedó integrada a través del espacio curricular Práctica Profesional, cuya institucionalización y validez hace que cada año ingresan entre cuatro y seis pasantes del último año de la carrera, dedicados a sistematizar información dentro del archivo y/o relevan en campo la existencia de las obras en la ciudad. Buscamos información sobre equipos de escaneo que permitan digitalizar los planos y proteger la documentación. Realizamos consultas y pruebas en comercios locales, pero hasta el momento no aceptaron trabajar con planos de más de treinta años. Los escáneres más accesibles –de tipo cilíndrico– resultan inadecuados por el estado de los documentos, ya que las aristas dobladas podrían dañar los espejos del equipo. También indagamos sobre escáneres de mesa para grandes superficies, aunque los dos proveedores identificados no cuentan con representación en América Latina. Otra alternativa explorada fue la fotografía digital –en posición vertical u horizontal–, pero aún no logramos articular los recursos económicos ni la colaboración institucional necesaria para desarrollar esta tarea, que requiere una estructura base y la calibración precisa de equipos. Hasta 2020, el archivo no había superado su condición de depósito de planos ordenado según ciertos criterios, lo que nos llevó a repensar

estrategias de perfeccionamiento. En la actualidad, el trabajo se orienta hacia el cumplimiento de estándares de conservación y accesibilidad.

Sistematizar e investigar como estrategia

Los limitados recursos no detuvieron la construcción del archivo, aunque sí ralentizaron la tarea de organización y digitalización. Como estrategia intermedia, para obtener recursos necesarios para sostener y reconocer nuestro trabajo, se optó por hibridar la labor archivística con la de investigación sobre la producción de Togo Díaz y Díaz & Lozada abordando diversas problemáticas. En este sentido, las actividades vinculadas al archivo pasaron a constituir líneas de investigación, de las cuales surgieron los siguientes proyectos: 2018-2020 “Arquitecto José Ignacio Díaz: Tramas entre el Proyecto y la Producción”; 2020-2022 “Tramas entre el proyecto, la producción y la apropiación: las viviendas colectivas de José Ignacio ‘Togo’ Díaz en Córdoba, Argentina”; y 2022-2025 “Tramas entre patrimonio, proyecto y TICs para una ciudad sostenible: del archivo analógico a una plataforma interactiva. El caso del Archivo J.I. ‘Togo’ Díaz en el espacio web de la UBP”. Esta modalidad de trabajo en tandem nos permite a tres miembros del equipo recibir una beca de investigación mensual de 10 horas de dedicación semanal, que distribuimos entre formar a los pasantes, organizar el acervo y desarrollar

TIPO	Nombre	Propietario	Ubicación	Cosntr Si-No	Desig, Catastr.	Año Proy.	Etapa Desarr	Dibu-jante	Observa-ciones
Edificio	Edificio Paseo I	Díaz y Lozada SRL	27 de abril y Arturo M Bas Córdoba	SI	4-5-5-37	1972	Compl.	Zatti	Planos dañados
Vivienda Individual	Casa Bigoni	Juan Bigoni	Larrañaga Córdoba	Sin Dato	4-9-43-26	1974	Ante proyecto.	Jañez	Hay un edificio de los años '90
Comercio	Tagle Automotores	Tagle y Cia. S.A.	Av. Colón esq. García Martínez - Córdoba	SI	6-5-12-50	1980	Compl	Ferraro	Interesantes Detalles
Galería Comercial	Paseo de la Aldea	Scarfia Hnos SRL	9 de Julio	SI	4-2-22-50	1984	Compl	S/D	Demolida Bocetos interesantes

Categoría	Denominación	Cantidad de Unidades Documentales	Descripción
A	Edificios	181	Edificios en altura predominantemente de viviendas y en muchos casos locales comerciales en planta baja, la mayor parte de ellos ubicados en el área central de Córdoba y en el Barrio Nueva Córdoba, expansión del centro hacia el Sur.
B	Viviendas	205	Viviendas unifamiliares ubicadas tanto en barrios de la ciudad, en localidades suburbanas y en zonas rurales.
C	Locales	96	Locales comerciales para diferentes rubros, con diseño de interiores con detalles de mobiliarios y vidrieras.
D	Otros	40	En otros edificios, reconocemos una diversidad de trabajos para diferentes instituciones. Allí se incluyen dos shopping centers, galerías comerciales, edificios de servicios, hoteles, entre otros.

Figura 9. Primera categorización en Excel de las unidades documentales (rollos) como base para el futuro catálogo. Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP. | Figura 10. Categorías de clasificación de unidades documentales en función de los tipos arquitectónicos. Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP.

las investigaciones. A veces uno de nosotros dedica más tiempo a una tarea que a la otra en función de las prioridades del proyecto. La experiencia es positiva porque implica investigar a partir de fuentes primarias. Reconocemos el potencial de los documentos y establecemos jerarquías que incorporan además otras memorias vinculadas a la producción arquitectónica en Córdoba durante la segunda mitad del siglo XX; por ende, permite comprender mejor nuestras condiciones de producción disciplinar.

Dese el archivo Togo Díaz presentamos ponencias en ámbitos académicos, charlas abiertas o exposiciones locales y regionales, nacionales, esta producción pasa a integrar una nueva capa de documentación del acervo. Estos procesos donde se imbrican extensión, investigación y organización del archivo permiten avanzar en la densidad de la información. Cada vez que abrimos un rollo, surgen nuevos datos no registrados en la primera etapa.

A la vez, emergen nuevas limitaciones: no contamos con el tiempo necesario para organizar nueva información con criterios estandarizados, tarea que siempre queda a la espera. Como resultado, obtenemos más información, pero menor organización, e incluso, en ciertos momentos, se desordena lo ya sistematizado. Se evidencia aquí la necesidad de definir protocolos de acceso y ordenamiento de la documentación, más allá de la premura de contar con una información para validar una instancia



Figura 11: Visualización del mapa en la plataforma virtual desde una computadora. Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP.

de investigación o para una presentación a un evento.

En esta línea, una de las tareas pendientes es la construcción de un tesoro específico del archivo, que permita unificar criterios terminológicos y semánticos en la descripción de los documentos. Este vocabulario controlado facilitará la vinculación entre categorías proyectuales, tipológicas y técnicas, y favorecerá la búsqueda e interoperabilidad de la información en futuras plataformas digitales. Su desarrollo representa un paso clave para avanzar hacia estándares archivísticos que articulen la dimensión documental con la historiográfica y disciplinar del acervo.

» La propuesta de una plataforma virtual para el archivo

Nuevas formas de acceso a la información

Ya mencionamos que una de las mayores dificultades de un archivo analógico es, junto con la preservación del material, la posibilidad de acceder y manipular la información. La urgencia de ajustar estándares y protocolos de acceso, es inminente ya que las condiciones actuales limitan el conocimiento del acervo tanto para docentes y estudiantes y público general, además de implicar riesgos de deterioro para los documentos. Al mismo tiempo, nuestros entornos culturales se encuentran atravesados por la virtualidad y

el actual proyecto de investigación desde el archivo se organiza en torno a la siguiente pregunta: ¿es posible construir una plataforma virtual capaz de vincular un archivo analógico de patrimonio arquitectónico con un público diverso que participe en la propagación de sus contenidos? Y de manera complementaria se plantea: ¿es posible construir una plataforma virtual que, por una parte, presente contenidos históricos con rigor archivístico en interacción con públicos diversos: académicos (estudiantes y docentes), profesionales y ciudadanía interesada? Subyace en ambas preguntas la intención de aportar al debate sobre procesos de patrimonialización de la arquitectura de la segunda parte del siglo XX a nivel local, a partir de generar una cultura participativa en entornos transmediales, construir un archivo vivo. Aunque reconocemos que esta tarea supera los objetivos del trabajo de archivo, es posible colaborar desde aquí.

Interacciones entre mapa, documentos y usuarios
Se exploraron diferentes mediadores digitales para difundir contenidos elaborados desde las TIC: bases de datos, mapas virtuales, visualizadores (Mascort-Albea, 2017) (McKeague et al., 2019) (Alberch et al., 2012). A partir de este relevamiento se propuso una plataforma digital que parte de la construcción de un mapa interactivo virtual, que vincule la localización de las obras –por ejemplo, en el centro de la ciudad de Córdoba (Fig. 11) – con el acervo patrimonial del archivo y con otras fuentes de información disponible (bibliografía, documentación analógica escaneada, una materialidad pregnante, etc).

La creación del mapa interactivo del Archivo Togo Díaz implicó la gestión de distintas fuentes de información gráficas, fotográficas y escritas, además del establecimiento de un formato claro, accesible y abierto (Fig. 12). Para ello fue necesario ampliar el equipo de investigación incorporando un docente y un estudiante de ingeniería informática. Este trabajo interdisciplinario entre patrimonio arquitectónico e informática significa una experiencia enriquecedora para el equipo del archivo que aporta nuevos paradigmas sobre la gestión del conocimiento.



Figura 12. Vinculación de localización con categorías y tipos de documentación disponible. Fuente: Archivo Togo Díaz-UBP.

El mapa está diseñado para interactuar con distintos públicos: estudiantes, investigadores, profesionales y personas interesadas en la arquitectura. Su funcionamiento contempla tres niveles de acceso: en primer lugar, la localización de las obras; luego, información complementaria sobre cada una; y, finalmente, la posibilidad de incorporar nuevos datos –por ejemplo, el estado actual de un edificio, la detección de casos no registrados o testimonios vinculados-. La plataforma combina el aporte de especialistas con la participación ciudadana supervisada por el equipo de trabajo.

La estructura retoma las categorías ya definidas en el archivo –edificios en altura, viviendas unifamiliares, comercios y equipamientos– y las

adapta al entorno digital, permitiendo el acceso por espacio (mapa), nombre o localización (base de datos). Este sistema favorece la incorporación progresiva de nuevos materiales y la revisión constante de las categorías iniciales. Se busca así que la plataforma virtual sea accesible a través de un mapa virtual que integre a plataformas globales de código abierto, ancladas en el espacio institucional de la UBP y permita aportar a la consolidación del archivo como espacio institucional, a la construcción de la identidad urbana arquitectónica local desde el patrimonio arquitectónico de la segunda parte del S. XX. El acceso a la plataforma en construcción se realizará desde el siguiente dominio: <https://arqtogodiaz.com.ar/index.html>

» ¿Cómo seguimos? Desafíos para continuar con la construcción del archivo

A casi ocho años de comenzar a trabajar en la construcción del archivo Togo Díaz, sigue siendo un gran desafío tanto la organización de la documentación como las soluciones técnicas a la conservación de planos. Para ello estamos gestionando un convenio con el Archivo de la Provincia de Córdoba que permitirá contar con el aporte de especialistas para cumplimentar estandares nacionales.

Apuntamos a implementar la norma ISAAR (CPF) para la identificación del archivo y la Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G) para la organización de documentación (AGN, 2021). Al mismo tiempo nos permitirá comenzar a implementar soluciones técnicas a problemas que van desde quiebres y deterioro de documentos que han recibido humedad, desvanecimiento por estar dibujados con lápiz o ensamblados con cinta transparente que se ha secado y despegado.

Nos encontramos trabajando en una nueva localización y organización del acceso al archivo con protocolo de procedimientos y personal a cargo, discusión que llevamos adelante a nivel institucional.

Por otra parte, el último proyecto nos permitirá presentarnos en sociedad desde el mundo digital en la web, pero para ello debemos definir protocolos de digitalización de planos y las

condiciones de uso de la información digital, algunas de las cuestiones claves de una plataforma virtual. •

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- AGN (2021). Directriz para la implementación de la Norma ISAD-G, Versión 2021.
- AGN (2021). Directriz para la implementación de la norma ISAAR (CPF), Versión 2021.
- Alberch, R., Alvarez, J., Cuevas, A., Lambastida, J., Munilla, G., ... & Vives, J. (2012). *Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red*. UOC.
- Jenkins, H., Ford, S. y Green, J. (2015). *Cultura transmedia: la creación de contenido y valor en una cultura en red* (Vol. 60). Gedisa.
- Naselli, C. A. (1983). La tecnología del ladrillo como recurso de diseño arquitectónico: la obra de José Ignacio Díaz. *Summa Colección Temática*, 2, 24-39.
- Mascort-Albea, E. J. (2017). Datos geográficos abiertos para la conservación preventiva del patrimonio arquitectónico. *PH: Boletín del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico*, 92, 228-229.
- McKeague, P., Veer, R. V. T., Huvila, I., Moreau, A., Verhagen, P., Bernard, L., ... & van Manen, N. (2019). Mapping our heritage: Towards a sustainable future for digital spatial information and technologies in European archaeological heritage management. *Journal of Computer Applications in Archaeology*, 2(1), 89-104.
- Moisset, I. y Ojeda, G. (2014). *Maestros de la Arquitectura Argentina: Togo Díaz*. Facultad de Arte Gráfico Editorial Argentino.
- Ojeda, G. (2019). Sara Betty Yadarola <https://undiaunaarquitecta4.wordpress.com/2019/04/17/sara-betty-yadarola-19/>
- Pinilla Acevedo, M. (1993). *Togo Díaz: el arquitecto y su ciudad*. Escala.
- Rivas Quinzaños, P., Ruilope Urioste, B. y Suárez Menéndez, M. (2012). El Legado del arquitecto: los Archivos de Arquitectura en la ETSA de Madrid. En AA.VV. *El legado del arquitecto, los archivos de arquitectura de la ETSAM* (pp. 11-25). Mairea.
- Scolari C. (2010). Ecología de los medios. Mapa de un nicho teórico. *Quaderns del CAC*, 34, XIII.

• Terreno, C. G., y Schmukler, D. (2021). Architect José Ignacio Diaz: The Successful Manager and Landscape Builder of Downtown Córdoba. En *Cities' Vocabularies: The Influences and Formations* (pp. 227-241). Springer International Publishing.

Agradecimientos

Este trabajo se ha desarrollado como parte del Proyecto de Investigación Tramas entre Patrimonio, TICs y Desarrollo Sostenible, seleccionado y financiado por el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Blas Pascal, Córdoba, Argentina, a través de becas de investigación recibidas por miembros del equipo.



Cristian Gabriel Terreno. Arquitecto, Doctor en Estudios Urbano-regionales (Universidad Nacional de Córdoba y Bauhaus Universität Weimar). Profesor Titular por concurso de la asignatura “Introducción a la Historia de la Arquitectura y el Urbanismo” y “Teoría y Métodos” en Facultad de Arquitectura Urbanismo y Diseño de la Universidad Nacional de Córdoba (FAUD-UNC), Argentina. Docente Titular de Teoría del Diseño y Teoría Urbana de la Carrera Arquitectura en la Universidad Blas Pascal (UBP), Córdoba, Argentina. Responsable Archivo Togo Díaz. Carrera de Arquitectura. UBP. Roles de autoría*: 1; 2; 3 ; 4; 5; 6; 7; 8; 10; 12; 13; 14. <https://orcid.org/0009-0005-5503-3680> cterreno@ubp.edu.ar



Matías Pablo Córdoba. Arquitecto por la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina; Doctor por la Universidad del País Vasco (EHU), España, y Magíster por la Universidad de Sevilla y la Politechnika Lubelska (España, Polonia). Profesor asistente en Arquitectura 2B en la Universidad Nacional de Córdoba, Profesor adjunto en Diseño Urbano y en Metodología de la Investigación en la Universidad Blas Pascal. Actividad profesional independiente en arquitectura residencial y comercial. Roles de autoría*: 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 13. <https://orcid.org/0009-0003-6158-1152> matias.cordoba@unc.edu.ar



Mariana Beatriz Chicar. Arquitecta por la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina; Doctoranda en Arquitectura en la FAUD-UNC. Profesora Adjunta (UBP), Asistente (FAUD-UNC) en las asignaturas de Historia de la Arquitectura. Roles de autoría*: 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 13. mariana.chicar@gmail.com

*Ver referencias en normas para autores.

Normas para la publicación en A&P Continuidad

» Definición de la revista

A&P Continuidad realiza dos convocatorias temáticas anuales para recibir artículos y ensayos. Los mismos se procesan a medida que se postulan, considerando la fecha límite de recepción indicada en la convocatoria. Además de esta modalidad, cuenta con la sección Temas Libres, abierta durante todo el año.

Este proyecto editorial está dirigido a toda la comunidad universitaria. El punto focal de la revista es el Proyecto de Arquitectura, dado su rol fundamental en la formación integral de la comunidad a la que se dirige esta publicación. Editada en formato papel y digital hasta el número 15 y luego en formato digital, se organiza a partir de números temáticos estructurados alrededor de las reflexiones realizadas por maestros modernos y contemporáneos, con el fin de compartir un punto de inicio común para las reflexiones, conversaciones y ensayos de especialistas. Asimismo, propicia el envío de material específico integrado por artículos originales e inéditos que conforman el dossier temático.

El idioma principal es el español. Sin embargo, se aceptan contribuciones en italiano, inglés, portugués y francés como lenguas originales de redacción para ampliar la difusión de los contenidos de la publicación entre diversas comunidades académicas. En esos casos deben enviarse las versiones originales del texto acompañadas por las traducciones en español de los mismos. La versión en el idioma original de autor se publica en formato PDF, mientras que la versión en español en todos los formatos.

» Documento Modelo para la preparación de artículos

A los fines de facilitar el proceso editorial en sus distintas fases, los artículos deben enviarse reemplazando o completando los campos del Documento Modelo, cuyo formato general se ajusta a lo exigido en estas Normas para autores (fuente, márgenes, espaciado, etc.). Recuerde que no serán admitidos otros formatos o tipos de archivo y que todos los campos son obligatorios, salvo en el caso de que se indique lo contrario. Para mayor información sobre cómo completar cada campo puede remitirse a las Normas para autores completas que aquí se detallan.

» Tipos de artículos

Los artículos postulados deben ser productos de investigación, originales e inéditos (no deben haber sido publicados ni estar en proceso de evaluación). Sin ser obligatorio se propone usar el formato YMRYD (Introducción, Materiales y Métodos, Resultados y Discusión). Como punto de referencia se pueden tomar las siguientes tipologías y definiciones del Índice Bibliográfico Publindex (2010):

Artículo de revisión: documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se

caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

Artículo de investigación científica y tecnológica: documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.

Artículo de reflexión: documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

Título y autoría

El título debe ser conciso e informativo, en lo posible no superar las 15 palabras. En caso de utilizar un subtítulo debe entenderse como complemento del título o indicar las subdivisiones del texto. El título del artículo debe enviarse en idioma español e inglés.

La autoría del texto (máximo 3) debe proporcionar tanto apellidos como nombres completos o según ORCID.

ORCID proporciona un identificador digital persistente para que las personas lo usen con su nombre al participar en actividades de investigación, estudio e innovación. Proporciona herramientas abiertas que permiten conexiones transparentes y confiables entre los investigadores, sus contribuciones y afiliaciones. Por medio de la integración en flujos de trabajo de investigación, como la presentación de artículos y trabajos de investigación, ORCID acepta enlaces automatizados entre quien investiga o ejerce la docencia y sus actividades profesionales, garantizando que su obra sea reconocida.

Para registrarse se debe acceder a <https://orcid.org/register> e ingresar su nombre completo, apellido y correo electrónico. Debe proponer una contraseña al sistema, declarar la configuración de privacidad de su cuenta y aceptar los términos de usos y condiciones. El sistema le devolverá un email de confirmación y le proporcionará su identificador. Todo el proceso de registro puede hacerse en español.

Cada autor o autora debe indicar su filiación institucional principal (por ejemplo, organismo o agencia de investigación y universidad a la que pertenece) y el país correspondiente. En el caso de no tener afiliación a ninguna institución debe indicar: "Independiente" y el país. Asimismo, deberá redactar una breve nota biográfica (máximo 100 palabras) en la cual se detallen sus antecedentes académicos y/o profesionales principales, líneas de investigación y publicaciones más relevantes, si lo consideraran pertinente. Si corresponde, se debe nombrar el grupo de investigación o el posgrado del que el artículo es resultado así como también el marco institucional en el cual se desarrolla el trabajo a publicar. Para esta nota biográfica, se deberá enviar una foto personal y un e-mail de contacto para su publicación.

» Roles de autoría

La taxonomía de redes de colaboración académica (CRediT) permite proporcionar crédito a todos los roles que intervienen en un proceso de investigación y garantizar que estos sean visibilizados y reconocidos durante la

comunicación de los resultados obtenidos. La definición de catorce (14) categorías permite, además, identificar estos roles de autoría como objetos de recuperación, por lo que serán sensibles a su clasificación y su posterior reutilización en el marco de otros procesos investigativos.

A&P Continuidad adhiere a la utilización de CRediT (Contributor Roles Taxonomy) para indicar en forma sistemática el tipo de contribución que realizó cada autor/a en el proceso de la investigación, disminuir las disputas entre los autorxs y facilitar la participación académica.

Los catorce roles que define la taxonomía son:

1- Administración del proyecto: responsabilidad en la gestión y coordinación de la planificación y ejecución de la actividad de investigación.

2- Adquisición de fondos: Adquisición del apoyo financiero para el proyecto que condujo a esta publicación

3- Análisis formal: Aplicación de técnicas estadísticas, matemáticas, computacionales, u otras técnicas formales para analizar o sintetizar datos de estudio

4- Conceptualización: Ideas, formulación o desarrollo de objetivos y metas generales de la investigación

5- Curaduría de datos: Actividades de gestión relacionadas con anotar (producir metadatos), eliminar y mantener datos de investigación, en fases de uso y reúso (incluyendo la escritura de código de software, donde estas actividades son necesarias para interpretar los datos en sí mismos)

6- Escritura - revisión y edición: Preparación, creación y / o presentación del trabajo publicado por aquellos del grupo de investigación, específicamente, la revisión crítica, comentarios o revisiones, incluyendo las etapas previas o posteriores a la publicación

7- Investigación: Desarrollo de un proceso de investigación, específicamente, experimentos o recopilación de datos / pruebas

8- Metodología: Desarrollo o diseño de metodología, creación de modelos

9- Recursos: Provisión de materiales de estudio, reactivos, materiales de cualquier tipo, pacientes, muestras de laboratorio, animales, instrumentación, recursos informáticos u otras herramientas de análisis

10- Redacción - borrador original: Preparación, creación y / o presentación del trabajo publicado, específicamente, la redacción del borrador inicial (incluye, si pertinente en cuanto al volumen de texto traducido, el trabajo de traducción)

11- Software: Programación, desarrollo de software, diseño de programas informáticos, implementación de código informático y algoritmos de soporte, prueba de componentes de código ya existentes

12- Supervisión: Responsabilidad en la supervisión y liderazgo para la planificación y ejecución de la actividad de investigación, incluyendo las tutorías externas

13- Validación: Verificación, ya sea como parte de la actividad o por separado, de la replicación / reproducibilidad general de los resultados / experimentos y otros resultados de investigación

14- Visualización: Preparación, creación y / o presentación del trabajo publicado, específicamente, la visualización / presentación de datos

A&P Continuidad alienta a realizar la declaración de cada una de las autorías en el Documento modelo para la presentación de propuestas.

Los autores que remitan un trabajo deben tener en cuenta que el escrito deberá haber sido leído y aprobado por todos los firmantes y que cada uno de ellos deberá estar de acuerdo con su presentación a la revista.

Para mayor información, sugerimos consultar la Guía para la declaración de roles de autoría.

» Conflicto de intereses

En cualquier caso se debe informar sobre la existencia de vínculo comercial, financiero o particular con personas o instituciones que pudieran tener intereses relacionados con los trabajos que se publican en la revista.

Normas éticas

La revista adhiere al Código de conducta y buenas prácticas establecido por el Committee on Publication Ethics (COPE) (*Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors* y *Code of Conduct for Journals Publishers*). En cumplimiento de este código, la revista asegurará la calidad científica de las publicaciones y la adecuada respuesta a las necesidades de lectores y autores. El código va dirigido a todas las partes implicadas en el proceso editorial de la revista.

» Resumen y palabras clave

El resumen, escrito en español e inglés, debe sintetizar los objetivos del trabajo, la metodología empleada y las conclusiones principales destacando los aportes originales del mismo. Debe contener entre 150 y 200 palabras. Debe incluir entre 3 y 5 palabras clave (en español e inglés), que sirvan para clasificar temáticamente el artículo. Se recomienda utilizar palabras incluidas en el tesoro de UNESCO (disponible en <http://databases.unesco.org/thessp/>) o en la Red de Bibliotecas de Arquitectura de Buenos Aires Vitruvius (disponible en <http://vocabularyserver.com/vitruvio/>).

» Requisitos de presentación

Formato:

El archivo que se recibe debe tener formato de página verticalizado sencillo y la alineación, justificada.

Los artículos podrán tener una extensión mínima de 3.000 palabras y máxima de 6.000 incluyendo el texto principal, las notas y las referencias bibliográficas.

Imágenes, figuras y gráficos:

Las imágenes, entre 8 y 10 por artículo, deberán tener una resolución de 300 dpi en color (tamaño no menor a 13X18 cm). Los 300 dpi deben ser reales, sin forzar mediante programas de edición. Las imágenes deberán enviarse insertadas en el documento de texto –como referencia de ubicación– y también por separado, en formato jpg o tiff. Si el diseño del texto lo requiriera, el Secretario de Redacción solicitará imágenes adicionales a los autores. Asimismo, se reserva el derecho de reducir la cantidad de imágenes previo acuerdo con el/la autor/a.

Cuando se elaboren tablas, se solicita enviar también los archivos con los textos editables, para facilitar las etapas de corrección y diseño posteriores.

Tanto las figuras (gráficos, diagramas, ilustraciones, planos mapas o fotografías) como las tablas deben ir enumeradas y deben estar acompañadas de un título o leyenda explicativa que no exceda las 15 palabras y su procedencia.

Ej.:

Figura 1. Proceso de... (Stahl y Klauer, 2008, p. 573).

La imagen debe referenciarse también en el texto del artículo, de forma abreviada y entre paréntesis.

Ej.:

El trabajo de composición se efectuaba por etapas, comenzando por un croquis ejecutado sobre papel cuadriculado en el cual se definían las superficies necesarias, los ejes internos de los muros y la combinación de cuerpos de los edificios (Fig. 2), para luego pasar al estudio detallado.

El/la autor/a es el responsable de adquirir los derechos o autorizaciones de reproducción de las imágenes o gráficos que hayan sido tomados de otras fuentes, así como de entrevistas o material generado por colaboradores diferentes a los autores.

Las fuentes de las imágenes deben identificarse con precisión en las leyendas explicativas, señalando su autoría y procedencia. Se recomienda privilegiar materiales de calidad y con referencias verificables, evitando recurrir a imágenes de origen incierto, repositorios informales o redes sociales.

Secciones del texto:

Las secciones de texto deben encabezarse con subtítulos, no números. Los subtítulos de primer orden se indican en negrita y los de segundo orden en *bastardilla*. Solo en casos excepcionales se permitirá la utilización de subtítulos de tercer orden, los cuales se indicarán en caracteres normales.

Enfatización de términos:

Las palabras o expresiones que se quieran enfatizar, así como también los títulos de libros, periódicos, películas, etc. van en *bastardilla*.

Uso de medidas:

Van con punto y no coma.

Nombres completos:

En el caso de citar nombres propios se deben mencionar en la primera oportunidad con sus nombres y apellidos completos. Luego, solo el apellido.

Uso de siglas:

En caso de emplear siglas, se debe proporcionar la equivalencia completa la primera vez que se menciona en el texto y encerrar la sigla entre paréntesis.

Uso de ítems:

Se recomienda evitar el uso de ítems, sugiriéndose, en cambio, el uso de una narración continua y cohesiva.

Citas:

Las citas cortas (menos de 40 palabras) deben incorporarse en el texto. Si la cita es mayor de 40 palabras debe ubicarse en un párrafo aparte con sangría continua sin comillas. Es aconsejable citar en el idioma original. Si este difiere del idioma del artículo se agrega a continuación, entre corchetes, la traducción. La cita debe incorporar la referencia (Apellido, año, p. nº de página).

1) Cita en el texto:

a) Un autor/a:

(Apellido, año, p. número de página)

Ej.:

(Pérez, 2009, p. 23)

(Gutiérrez, 2008)

(Purcell, 1997, pp. 111-112)

Benjamin (1934) afirmó....

b) Dos autores/as:

Ej.:

Quatrín y Rosales (2015) afirman..... o (Quatrín y Rosales, 2015, p. 15)

c) Tres a cinco autores/as:

Se nombra el primer apellido y se agrega et al.

Ej.:

Machado et al. (2005) aseguran que... / En otros experimentos los autores encontraron que... (Machado et al., 2005)

d) Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas:

La primera citación se coloca el nombre completo del organismo y entre paréntesis la abreviatura y luego se puede utilizar la abreviatura directamente.

Ej.:

Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP, 2016) y luego OPEP (2016); Organización Mundial de la Salud (OMS, 2014) y luego OMS (2014).

e) Autor corporativo o institucional sin siglas o abreviaturas

Ej.:

Instituto Cervantes (2012), (Instituto Cervantes, 2012).

f) Traducciones y reediciones.

Si se ha utilizado una edición que no es la original (traducción, reedición, etc.) se coloca en el cuerpo del texto: Apellido (año correspondiente a la primera edición/año correspondiente a la edición que se utiliza)

Ej.:

Pérez (2000/2019)

Cuando se desconoce la fecha de publicación, se cita el año de la traducción que se utiliza

Ej.:

(Aristóteles, trad. 1976)

2) Notas

Las notas pueden emplearse cuando se quiere ampliar un concepto o agregar un comentario sin que esto interrumpa la continuidad del discurso. Solo deben emplearse en los casos en que sean estrictamente necesarias para la intelección del texto. No se utilizan notas para colocar la bibliografía. Los envíos a notas se indican en el texto por medio de un supraíndice. La sección que contiene las notas se ubica al final del manuscrito, antes de las referencias bibliográficas. No deben exceder las 40 palabras en caso contrario deberán incorporarse al texto.

3) Referencias bibliográficas:

Todas las citas, incluso las propias para no incurrir en autoplagio, deben corresponderse con una referencia bibliográfica ordenada alfabéticamente. No debe incluirse en la lista bibliográfica ninguna fuente que no aparezca referenciada en el texto.

a) Si es un/a autor/a:

Apellido, Iniciales del nombre. (Año de publicación). *Título del libro en cursiva*. Editorial.

Ej.:

Mankiw, N. G. (2014). *Macroeconomía*. Antoni Bosch.

Apellido, A. A. (1997). *Título del libro*. <http://www.xxxxxxx>

Apellido, A. A. (2006). *Título del libro*. <http://doi:xxxxxx>

b) Autoría compartida:

Ej.:

Gentile, P. y Dannone, M. A. (2003). *La entropía*. EUDEBA.

c) Si es una traducción:

Apellido, nombre autor (año). *Titulo*. (iniciales del nombre y apellido, Trad.). Editorial (Trabajo original publicado en año de publicación del original).

Ej.:

Laplace, P. S. (1951). *Ensayo de estética*. (F. W. Truscott, Trad.). Siglo XXI (Trabajo original publicado en 1814).

d) Obra sin fecha.

Ej.:

Martínez Baca, F. (s. f.). *Los tatuajes*. Tipografía de la Oficina del Timbre.

e) Varias obras de un/a autor/a con un mismo año:

Ej.:

López, C. (1995a). *La política portuaria argentina del siglo XIX*. Alcan.

López, C. (1995b). *Los anarquistas*. Tonini.

f) Si es compilación o edición:

Apellido, A. A. (Ed.). *Título del libro*. Editorial.

Ej.:

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Kairós.

g) Libro en versión electrónica

Apellido, A. A. (Año). *Título*. <http://www.xxxxxx.xxx>

Ej.:

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. <http://memory.loc.gov/monitor/oct00/workplace.html>

h) Capítulo de libro:

-Publicado en papel, con editor/a:

Apellido, A. A. y Apellido, B. B. (Año). *Título del capítulo o la entrada*. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial.

Ej.:

Flores, M. (2012). Legalidad, leyes y ciudadanía. En F. A. Zannini (Ed.), *Estudios sobre derecho y ciudadanía en Argentina* (pp. 61-130). EDIUNC.

-Sin editor/a:

McLuhan, M. (1988). Prólogo. En *La galaxia de Gutenberg: génesis del homo typograficus* (pp. 7-19). Galaxia de Gutenberg.

-Digital con DOI:

Albarracín, D. (2002). Cognition in persuasion: An analysis of information processing in response to persuasive communications. En M. P. Zanna (Ed.), *Advances in experimental social psychology* (Vol. 3, pp. 61-130). [https://doi:10.1016/S0065-2601\(02\)80004-1](https://doi:10.1016/S0065-2601(02)80004-1)

i) Tesis y tesina

No publicada

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de licenciatura, tesis de maestría o doctoral no publicada]. Nombre de la Institución.

Ej.:

Santos, S. (2000). *Las normas de convivencia en la sociedad francesa del siglo XVIII* [Tesis doctoral no publicada]. Universidad Nacional de Tres de Febrero.

Publicada

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de maestría o doctoral, Nombre de la Institución que otorgó el título]. Nombre de la base de datos www.xxxxxxx

Ej.:

Santos, S. (2000). *Las normas de convivencia en la sociedad francesa del siglo XVIII* (Tesis doctoral, Universidad Nacional de Tres de Febrero). Repositorio institucional www.acamitesis.unref.edu.ar

j) Artículo impreso:

Apellido, A. A. (Fecha). *Título del artículo*. *Nombre de la revista*, volumen(número si corresponde), páginas.

Ej.
Gastaldi, H. y Bruner, T. A. (1971). El verbo en infinitivo y su uso. *Lingüística aplicada*, 22(2), 101-113.
Daer, J. y Linden, I. H. (2008). La fiesta popular en México a partir del estudio de un caso. *Perífrasis*, 8(1), 73-82.

k) Artículo online
Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen(número), páginas. http://*

Ej.
Capuano, R. (1997). Estudio, prevención y diagnóstico de dengue. *Medicina*, 54(25), 337-343. http://www.trend-statement.org/asp/documents/statements/AJPH_Mar2004_Trendstatement.pdf
Sillick, T. J. y Schutte, N. S. (2006). Inteligencia emocional. *E-Journal de Psicología Aplicada*, 2(2), 38-48. <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

l) Artículo en prensa:
Briscoe, R. (en prensa). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAPF07.pdf>

m) Periódico
-Con autoría explícita
Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico. http://....*
Ej
Pérez, J. (2025, julio 31). Tsunami. *Página12*. <https://www.pagina12.com.ar/pirulo/846138>
-Sin autor/a
Incendio en la Patagonia. (2016, diciembre 3). *Diario Veloz*. <http://m.diario-veloz.com/notas/48303-siguen-los-incendios-la-patagonia>

n) Simposio o conferencia en congreso:
Apellido, A. (Fecha). Título de la ponencia. *Título del simposio o congreso. Nombre de la organización, Lugar. https://*
Ej.
Manrique, D. (2011, julio 12-15). Evolución en el estudio y conceptualización de la conciencia. [Conferencia]. *El psicoanálisis en Latinoamérica. X Congreso Iberoamericano de Psicología*, Río Cuarto, Argentina. <https://...>

ñ) Materiales de archivo
Apellido, A. A. (Año, mes día). Título del material. [Descripción del material]. Nombre de la colección (Número, Número de la caja, Número de Archivo, etc.). Nombre y lugar del repositorio.
-Carta de un repositorio
Ej.
Gómez, L. (1935, febrero 4). [Carta a Alfredo Varela]. Archivo Alfredo Varela (GEB serie 1.3, Caja 371, Carpeta 33), Córdoba, Argentina.

-Comunicaciones personales, emails, entrevistas informales, cartas personales, etc.

Ej.
Lutes (comunicación personal, abril 18, 2001)
(V.-G. Nguyen, comunicación personal, septiembre 28, 1998)
Estas comunicaciones no deben ser incluidas en las referencias.

-Leyes, decretos, resoluciones etc.
Ley, decreto, resolución, etc. número [Ente que lo promulgó]. *Título de la ley, decreto, resolución, etc. Publicación*.

Ej.
Resolución 163 [Ministerio de Cultura] *Por la cual se dictan medidas sobre defensa y conservación del patrimonio histórico, artístico y monumentos públicos nacionales*. 28 de agosto de 2017.

o) Película o video
Greca, A. (Director). (1917). *El último malón* [Película]. Greca Films.
Universidad de Oxford. (2018, diciembre 6). ¿Cómo se cita en formato APA 7? [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=qm1xGfOZJc8>

Cualquier otra situación no contemplada se resolverá de acuerdo a las Normas APA (American Psychological Association) 7º edición.

» Agradecimientos
Se deben reconocer todas las fuentes de financiación concedidas para cada estudio, indicando de forma concisa el organismo financiador y el código de identificación. En los agradecimientos se menciona a las personas que habiendo colaborado en la elaboración del trabajo, no figuran en el apartado de autoría ni son responsables de la elaboración del manuscrito (Máximo 50 palabras).

» Licencias de uso, políticas de propiedad intelectual de la revista, permisos de publicación
Los trabajos publicados en A&P Continuidad están bajo una licencia Creative Commons Reconocimiento-No Comercial- Compartir Igual (CC BY-NC-SA) que permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de una obra de modo no comercial, siempre y cuando se otorgue el crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo las mismas condiciones.

Al ser una revista de acceso abierto garantiza el acceso inmediato e irrestricto a todo el contenido de su edición papel y digital de manera gratuita.

Quienes contribuyen con sus trabajos a la revista deben remitir, junto con el artículo, los datos respaldatorios de las investigaciones y realizar su depósito de acuerdo a la Ley 26.899/2013, Repositorios Institucionales de Acceso Abierto. Cada autor/a declara:

1) Ceder a A&P Continuidad, revista temática de la Facultad de Arquitectura, Planeamiento y Diseño de la Universidad Nacional de Rosario, el derecho de la primera publicación del mismo, bajo la Licencia Creative Commons Atribución-No Comercial-Compartir Igual 4.0 Internacional;

2) Certificar que es autor/a original del artículo y hace constar que el mismo es resultado de una investigación original y producto de su directa contribución intelectual;

3) Ser propietario/a integral de los derechos patrimoniales sobre la obra por lo que pueden transferir sin limitaciones los derechos aquí cedidos, haciéndose responsable de cualquier litigio o reclamación relacionada con derechos de propiedad intelectual, exonerar

4) Dejar constancia de que el artículo no está siendo postulado para su publicación en otra revista o medio editorial y se compromete a no postularlo en el futuro mientras se realiza el proceso de evaluación y publicación en caso de ser aceptado;

5) En conocimiento de que A&P Continuidad es una publicación sin fines de lucro y de acceso abierto en su versión electrónica, que no remunera a los autores, otorgan la autorización para que el artículo sea difundido de forma electrónica e impresa o por otros medios magnéticos o fotográficos; sea depositado en el Repositorio Hipermedial de la Universidad Nacional de Rosario; y sea incorporado en las bases de datos que el editor considere adecuadas para su indización.

» Detección de plagio y publicación redundante

A&P Continuidad somete todos los artículos que recibe a la detección del plagio y/o autoplagio a través del software Crossref Similarity Check de Ithenticate. En el caso de que este fuera detectado total o parcialmente el texto no comienza el proceso editorial establecido por la revista y se da curso inmediato a la notificación respectiva al autor o autora. La revista se compromete con la integridad de los trabajos publicados. Por eso, en los casos en los que se compruebe contenido fraudulento -garantizando la confidencialidad y el anonimato de quien lo detecte- los trabajos ya publicados serán inmediatamente eliminados. Se considera plagio:

- trabajos ajenos presentados como propios
- no reconocer debidamente frases o ideas de otros autores
- no citar de acuerdo a las normas establecidas por la revista las incorporaciones literales
- citar falsamente al autor de una cita
- presentar como inédito un trabajo propio ya publicado (autoplagio) y sea en forma total o parcial.

Envío

Si el/la autor/a ya es un usuario registrado de Open Journal System (OJS) debe postular su artículo iniciando sesión. Si aún no es usuario/a de OJS debe registrarse para iniciar el proceso de envío de su artículo. En A&P Continuidad el envío, procesamiento y revisión de los textos no tiene costo alguno para quien envíe su contribución. El mismo debe comprobar que su envío coincide con la siguiente lista de comprobación:

- 1- El envío es original y no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista.
- 2- Los textos cumplen con todos los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las Normas para autoras/es.



Utiliza este código para acceder a todos los contenidos on line
A&P continuidad



www.ayp.fapyd.unr.edu.ar



Facultad de Arquitectura,
Planeamiento y Diseño.

Universidad
Nacional de Rosario